

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính năm 2025

Căn cứ Quyết định số 465/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025; Kết quả đánh giá thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 và tình hình thực tế, Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) đồng bộ trên các lĩnh vực trong cơ quan; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của cơ quan, hoàn thành nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày càng chuyên nghiệp, hiện đại; đảm bảo sự quản lý, điều hành thông suốt, hiệu quả.

Tăng cường trách nhiệm của Lãnh đạo các phòng chuyên môn và đơn vị thuộc Sở trong tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2025 và thực hiện Nghị quyết 05-NQ/TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh đến năm 2025; Quyết định số 465/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025.

2. Yêu cầu

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về tầm quan trọng của cải cách hành chính; chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng các giải pháp đổi mới, tạo sự chuyển biến rõ nét trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

Gắn kết chặt chẽ công tác CCHC với nhiệm vụ quản lý nhà nước; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

Nâng cao năng lực, kỹ năng làm việc đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao đạo đức công vụ đối với công chức, viên chức.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Tiếp tục quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh CCHC,

xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 một cách toàn diện, đồng bộ, có trọng tâm, hiệu quả xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, nâng cao trách nhiệm giải trình, từng bước hiện đại phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, lấy người dân làm trung tâm, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước; tiếp tục đẩy mạnh thực hiện hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận đến năm 2025 theo Nghị quyết số 05- NQ/TU ngày 28/9/2021; Chỉ thị 39-CT/TU ngày 30/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 465/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025.

Tăng cường vai trò của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác CCHC, thường xuyên kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện của các phòng chuyên môn, đơn vị.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về mục tiêu, nhiệm vụ CCHC tới toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCC, VC) để tạo sự đồng thuận về thực hiện công cuộc CCHC. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của các phòng chuyên môn, đơn vị gắn với tinh thần trách nhiệm của đội ngũ CBCC, VC, nhất là người đứng đầu; thường xuyên lấy ý kiến của người dân, tổ chức về kết quả cải cách hành chính.

Nâng cao hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống.

2. Cải cách thể chế

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tham mưu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật nhằm cụ thể hóa kịp thời các đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, công tác quản lý nhà nước đối với lĩnh vực thông tin và truyền thông phù hợp với điều kiện thực tế của ngành; đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính khả thi, công khai, minh bạch, ổn định, dễ tiếp cận.

Thường xuyên rà soát, bổ sung, sửa đổi, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với các Luật, văn bản của Trung ương ban hành. Thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp.

Xây dựng Kế hoạch theo dõi và thi hành pháp luật; định kỳ báo cáo theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 843/QĐ-UBND ngày 17/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Chương trình hành động thực hiện Chỉ thị số 18-CT/TU ngày 11/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng trong thực hiện các giải pháp

nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021 - 2025.

Tiếp tục rà soát, đánh giá quy định, TTHC nhằm nâng cao chất lượng các phương án đơn giản hóa TTHC trên lĩnh vực thông tin và truyền thông theo kế hoạch và theo quy định của Chính phủ, bảo đảm hoàn thành 100% kế hoạch rà soát quy định, TTHC năm 2025. Thực hiện công bố, công khai kịp thời, đầy đủ các quy định TTHC gắn với chuẩn hóa quy trình, đơn giản hóa thành phần và số lượng hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết đảm bảo tạo thuận lợi nhất cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc tiếp cận và thực hiện.

Cập nhật và công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC, tích hợp, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công của tỉnh để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng; vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác CCHC theo tinh thần Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

Thực hiện nghiêm túc các quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng. Tổ chức tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định, TTHC đảm bảo theo quy định, trình tự. Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Tổ chức rà soát, sắp xếp bộ máy hành chính theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 4/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. Xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức theo Thông tư số 09/2023/TT-BTTTT ngày 28/7/2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông hướng dẫn về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành Thông tin và Truyền thông trong cơ quan, tổ chức thuộc ngành, lĩnh vực Thông tin và Truyền thông; Thông tư số 13/2022/TT-BNV ngày 31/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn việc xác định cơ cấu ngạch công chức và Công văn số 894/BNV-TCBC ngày 03/3/2023 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022; Công văn số 2196/BNV-CCVC ngày 11/5/2023 của Bộ Nội vụ về việc xác định cơ cấu ngạch công chức.

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 92-KH/TU của Tỉnh ủy ngày 21/2/2018 về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của BCH Trung ương Đảng “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”.

Rà soát, đánh giá sự phù hợp về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của

Sở, đơn vị trực thuộc; trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch biên chế.

Bổ sung quy định về tiêu chuẩn từng chức danh công chức, viên chức. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho lãnh đạo Sở và từng công chức, viên chức. Tuyển dụng, điều động, luân chuyển CBCC, VC để kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở và đơn vị thuộc Sở. Bổ sung các công chức, viên chức có đạo đức tốt, có năng lực, có trách nhiệm, có khát vọng vươn lên vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo Sở, lãnh đạo đơn vị. Ưu tiên cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc ít người, cán bộ trẻ đã qua thử thách.

Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

5. Cải cách chế độ công vụ

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 29/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới và triển khai thực hiện có hiệu quả.

Thực hiện các quy định về tuyển dụng, sử dụng và công tác quản lý CBCC, VC; các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với CBCC, VC; quy định về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý.

Rà soát, đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm; thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ.

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng CBCC, VC theo hướng gắn đào tạo, bồi dưỡng quy hoạch cán bộ, tiêu chuẩn chức vụ, chức danh, vị trí việc làm của đội ngũ CBCC, VC theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2025.

Triển khai thực hiện các chế độ chính sách tiền lương theo quy định của Trung ương và của tỉnh, gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CBCC, VC. Thực hiện việc kiểm tra, thanh tra, giám sát công vụ định kỳ và đột xuất.

6. Cải cách tài chính công

Triển khai, thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công; thường xuyên rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với chế độ, chính sách mới của Trung ương, của tỉnh và tình hình thực tế của đơn vị đảm bảo sử dụng nguồn kinh phí ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả.

Công khai, minh bạch việc sử dụng kinh phí, tài sản mỗi quý một lần. Quản lý và sử dụng quỹ tiền lương chặt chẽ; thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức. Xét nâng lương công khai, kịp thời.

Thực hành tiết kiệm trong các hoạt động hàng ngày của Sở như: Kinh phí, tài sản công, điện nước, văn phòng phẩm, chi phí khác...

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tiếp tục tham mưu các Chương trình, Kế hoạch, triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ đề ra tại Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 29/11/2021 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về chuyên đổi số tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến 2030; Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ của Đề án chuyển đổi số của tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025 đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng quy trình, quy định.

Tiếp tục kết nối, khai thác sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu (CSDL) Quốc gia về dân cư theo Đề án 06/CP; kết nối, chia sẻ CSDL Quốc gia về dân cư với CSDL về CBCCVC. Tiếp tục triển khai tích hợp CSDL dùng chung, CSDL chuyên ngành với Data warehouse của tỉnh; đồng thời triển khai xây dựng Công dữ liệu mở để cung cấp dữ liệu cho các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp và người dân để khai thác sử dụng theo quy định. Đẩy mạnh triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu, xây dựng CSDL chuyên ngành.

Tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền các cấp thực hiện ký số, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng, đảm bảo đạt được các mục tiêu đề ra; Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý trực tuyến; Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện việc cấp danh tính số/tài khoản định danh điện tử cho người dân.

Tổ chức các khóa bồi dưỡng, nâng cao nhận thức cho lãnh đạo các Sở, ban, ngành, địa phương về chuyển đổi số; Bồi dưỡng chuyên sâu về công nghệ mới, kiến thức chuyển đổi số, phương thức xây dựng các hệ thống thông tin trong chuyển đổi số, bảo đảm an toàn thông tin mạng trong cơ quan nhà nước. Tiếp tục cử cán bộ, công chức tham gia chương trình đào tạo, tập huấn đội ngũ chuyên gia về chuyển đổi số do Bộ Thông tin và Truyền thông tổ chức.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến về chuyển đổi số và xã hội số cho người dân. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng tại địa phương để phổ cập kỹ năng số cho người dân thực hiện chuyển đổi số, phát triển kinh tế - xã hội.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Đính kèm phụ lục: Nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm năm 2025).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở: Có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính năm

2025 của Sở theo nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm đính kèm Kế hoạch này.

2. Văn phòng Sở:

Làm đầu mối phối hợp các phòng và đơn vị trực thuộc Sở tham mưu Lãnh đạo triển khai hiệu quả các nội dung Kế hoạch; chịu trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện các nội dung nêu tại Kế hoạch; tổng hợp báo cáo định kỳ theo quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất theo yêu cầu (nếu có) và theo quy định.

Đề xuất Lãnh đạo Sở xử lý những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện cải cách hành chính; tham mưu công tác khen thưởng và kỷ luật trong công tác cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Sở Thông tin và Truyền thông. Đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn & TTCNTTTT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Lượm

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-STTTT ngày /12/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông)

Stt	Nội dung nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến (Triệu đồng)	Ghi chú
I	Cải cách thể chế							
1	Bổ sung quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ.	Rà soát bổ sung quy chế	Quy chế	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2025		
2	Rà soát và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật.	- Xây dựng kế hoạch rà soát. - Tiến hành rà soát báo cáo kết quả rà soát.	- Kế hoạch - Báo cáo	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Quý I, IV/2025		Lập danh mục các văn bản bãi bỏ, hết hiệu lực thi hành.
3	Thực hiện công khai, minh bạch các thể chế, hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ.	Công khai tại cơ quan và trên Trang thông tin điện tử Sở	Thông báo nội dung công khai	Các phòng chuyên môn có liên quan	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên		Đưa lên Trang thông tin điện tử của Sở.
II	Cải cách thủ tục hành chính							
1	Rà soát chuẩn hóa, thống nhất các biểu mẫu hành chính trong hồ sơ.	Thực hiện rà soát TTHC	- Kế hoạch - Báo cáo	- Bộ phận một cửa - Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thực hiện trong năm		

Stt	Nội dung nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến (Triệu đồng)	Ghi chú
2	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các thủ tục hành chính trình UBND tỉnh công bố theo quy định.	Thực hiện rà soát TTHC	- Quyết định - Kế hoạch - Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Quý II/2025		
3	Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; chú trọng rút ngắn thời gian giải quyết khi thực hiện các thủ tục hành chính.	Thực hiện rà soát TTHC	- Báo cáo - Công văn	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thực hiện trong năm		
4	Công khai hóa các thủ tục hành chính (biểu mẫu, thời gian, quy trình giải quyết công việc, phí và lệ phí) bảo đảm tính chính xác, kịp thời.	Thông báo việc công khai	Nội dung công khai	- Bộ phận một cửa - Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên		
5	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.	Tiếp nhận, chuyển các phòng liên quan phối hợp xử lý	- Thông báo - Kết luận	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Khi phát sinh yêu cầu		100% các kiến nghị được xử lý và có kết quả theo thời gian quy định.
6	Tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với thủ tục hành chính	Tham mưu văn bản gửi lấy ý kiến khảo sát	- Công văn - Báo cáo	Văn phòng Sở	Không	Quý III/2025		
7	Tiếp tục Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động hành chính của Sở.	Tham mưu kế hoạch triển khai thực hiện và báo cáo kết	- Kế hoạch - Báo cáo	Ban ISO phối hợp với Văn phòng Sở, các phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Trong năm		

Stt	Nội dung nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến (Triệu đồng)	Ghi chú
		quả thực hiện		chuyên môn				
III	Cải cách tổ chức bộ máy							
1	Rà soát, đánh giá sự phù hợp về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Sở, đơn vị trực thuộc; trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch biên chế.	Rà soát tham mưu, đề xuất lãnh đạo xem xét quyết định	- Công văn - Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2025		
2	Bổ sung quy định về tiêu chuẩn từng chức danh công chức, viên chức. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho lãnh đạo Sở và từng công chức, viên chức. Tuyên, xin điều động cán bộ để kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở và các đơn vị thuộc Sở.	Rà soát tham mưu, đề xuất lãnh đạo xem xét quyết định	- Công văn - Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2025		
3	Bổ sung quy hoạch cán bộ	Tổ chức giới thiệu, bỏ phiếu	- Công văn - Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Quý II/2025		
4	Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Lập sổ theo dõi, kiểm tra	Sổ theo dõi	Tổ kỹ cương hành chính	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Cả năm		
IV	Cải cách công vụ							
1	Triển khai thực hiện Quy chế làm việc của Sở			Văn phòng Sở		Tháng 01/2025		
2	Bổ sung các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với CBCC VC.	Bổ sung góp ý	- Quyết định - Quy định	Văn phòng Sở tổng hợp trình Giám	Các phòng đề xuất	Quý I/2025		

Stt	Nội dung nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến (Triệu đồng)	Ghi chú
				độc				
3	Xây dựng kế hoạch đào tạo CBCC VC theo yêu cầu công việc, cử cán bộ bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ và lý luận chính trị thường xuyên.	- Tổng hợp đăng ký - Xây dựng kế hoạch	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng đề xuất	Tháng 10-11/2025		
4	Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, theo dõi việc thực hiện nội quy, quy chế cơ quan.	Phổ biến các văn bản về văn hóa công sở	Thông báo, lịch làm việc	Lãnh đạo quán triệt		Thường xuyên		
V	Cải cách tài chính công							
1	- Quán triệt các văn bản về chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội đến toàn thể CBCC VC. - Thực hiện Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.	Phổ biến văn bản	Phổ biến văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm		
2	- Tổ chức thực hiện tốt Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở; đảm bảo tính công khai, minh bạch trong mua sắm tài sản	- Kiểm kê tài sản - Thực hiện công khai,	- Kế hoạch - Báo cáo - Biên bản	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm		Văn phòng Sở theo dõi, tổng hợp việc thực hiện hàng tháng.

Stt	Nội dung nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến (Triệu đồng)	Ghi chú
	công...	minh bạch						
3	Thực hiện công khai tài chính theo quý, 6 tháng, năm.	Nội dung công khai	Nội dung công khai	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm		
VI	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số							
1	-Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ: Sử dụng hiệu quả Văn phòng điện tử. - 100% văn bản được trao đổi trên môi trường mạng. - 100% công chức, viên chức sử dụng hộp thư công vụ trong giải quyết công việc.	- Rà soát kiểm tra việc thực hiện ứng dụng - Đề xuất nội dung thực hiện	- Báo cáo - Văn bản	Phòng Công nghệ	Các phòng và đơn vị thuộc Sở	Thực hiện thường xuyên		
2	Tăng cường nội dung thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở theo đúng quy định.	Đề xuất nội dung thông tin	Tin, bài	Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Sở	Toàn thể công chức, viên chức thuộc Sở	Thực hiện thường xuyên		
3	Công bố, cập nhật dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử tỉnh; cập nhật kịp thời thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở.	Thông báo, thông tin, tuyên truyền	Nội dung thực hiện	Phòng Công nghệ	- Văn phòng Sở - Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	Thực hiện thường xuyên		
4	Thực hiện các nhiệm vụ, dự án công nghệ thông tin theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh.	Nhiệm vụ, dự án	- Quyết định - Kế hoạch	Phòng Công nghệ	Các đơn vị liên quan	Cả năm		
	Tiếp tục tham mưu các Chương trình, Kế hoạch, triển khai có hiệu			Phòng Công	Các đơn vị liên	Cả năm		

Stt	Nội dung nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến (Triệu đồng)	Ghi chú
	quả các nhiệm vụ đề ra tại Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 29/11/2021 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến 2030; Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ của Đề án chuyển đổi số của tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025 đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng quy trình, quy định.			nghệ	quan			
	Tiếp tục kết nối, khai thác sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu (CSDL) Quốc gia về dân cư theo Đề án 06/CP; kết nối, chia sẻ CSDL Quốc gia về dân cư với CSDL về CBCCVC. Tiếp tục triển khai tích hợp CSDL dùng chung, CSDL chuyên ngành với Data warehouse của tỉnh; đồng thời triển khai xây dựng Công dữ liệu mở để cung cấp dữ liệu cho các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp và người dân để khai thác sử dụng theo quy định. Đẩy mạnh triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu, xây dựng CSDL chuyên ngành.			Phòng Công nghệ	Các đơn vị liên quan	Cả năm		
	Tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ			Phòng Công	Các đơn vị liên	Cả năm		

Stt	Nội dung nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến (Triệu đồng)	Ghi chú
	<p>đạo của cấp ủy, chính quyền các cấp thực hiện ký số, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng, đảm bảo đạt được các mục tiêu đề ra; Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý trực tuyến; Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện việc cấp danh tính số/tài khoản định danh điện tử cho người dân.</p>			nghệ	quan			
	<p>Tổ chức các khóa bồi dưỡng, nâng cao nhận thức cho lãnh đạo các Sở, ban, ngành, địa phương về chuyển đổi số; Bồi dưỡng chuyên sâu về công nghệ mới, kiến thức chuyển đổi số, phương thức xây dựng các hệ thống thông tin trong chuyển đổi số, bảo đảm an toàn thông tin mạng trong cơ quan nhà nước. Tiếp tục cử cán bộ, công chức tham gia chương trình đào tạo, tập huấn đội ngũ chuyên gia về chuyển đổi số do Bộ Thông tin và Truyền thông tổ chức.</p>			Phòng Công nghệ	Các đơn vị liên quan	Cả năm		
	<p>Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến về chuyển đổi số và xã hội số cho người dân. Nâng</p>			Phòng Công nghệ	Các đơn vị liên quan	Cả năm		

Stt	Nội dung nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến (Triệu đồng)	Ghi chú
	cao hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng tại địa phương để phổ cập kỹ năng số cho người dân thực hiện chuyển đổi số, phát triển kinh tế - xã hội.							
VII	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính							
1	- Báo cáo tổng kết công tác Cải cách hành chính năm 2025. - Xây dựng kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026.	Xây dựng báo cáo theo quy định	Báo cáo	Văn phòng Sở		- Trước ngày 15/12/2025 - Trước ngày 10/12/2025		Gửi báo cáo, kế hoạch về UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ).
2	Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về Cải cách hành chính của Sở.	Quản triệtvăn bản	Nội dung thông tin	Văn phòng Sở	- Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản - Phòng Công nghệ	Thực hiện thường xuyên		
3	Phối hợp với các cơ quan (Báo Ninh Thuận, Đài PTTH tỉnh, Báo ngành) mở các chuyên mục thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật về Cải cách hành chính, chuyên ngành; các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, chỉ đạo của địa phương nói chung và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực thông tin và truyền thông nói riêng cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp.	Quản triệtvăn bản	Nội dung thông tin	Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	Các phòng chuyên môn	Thực hiện thường xuyên		

Stt	Nội dung nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến (Triệu đồng)	Ghi chú
4	Theo dõi, đánh giá, giám sát việc thực hiện công tác Cải cách hành chính theo kế hoạch của các phòng chuyên môn; trên cơ sở đó đề xuất khen thưởng cuối năm đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thực hiện thường xuyên		Đánh giá trong kỳ họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng của Sở.